

**DOCUMENTE NECESARE ÎNCHEIERII CONTRACTULUI CU C.A.S. MURES
PENTRU SERVICIILE MEDICALE DE MEDICINA DENTARA
AN 2015**

Pag	OPIS se depune cu documentele din dosarul de contractare(ordinea este obligatorie)
1.	<input type="checkbox"/> Cerere/solicitare pentru intrarea in relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate(învădui Anexat);
2.	<input type="checkbox"/> Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale pentru furnizorii organizați conform Ordonanței Guvernului nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de forma lor de înființare și organizare, respectiv actul de înființare sau organizare, după caz;
3.	<input type="checkbox"/> Codul de înregistrare fiscală – codul unic de înregistrare/CNP(copie BI / CI, după caz) al reprezentantului legal ;
4.	<input type="checkbox"/> Dovada de evaluare a furnizorului valabilă la data DEPUNERII DOCUMENTELOR;
5.	<input type="checkbox"/> Contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă (cod IBAN);
6.	<input type="checkbox"/> Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor valabilă la data DEPUNERII DOCUMENTELOR , cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
7.	<input type="checkbox"/> Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract si să funcționeze sub incidența acestuia, valabilă la data DEPUNERII DOCUMENTELOR, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
8.	<input type="checkbox"/> Certificatul de membru al Colegiului Medicilor Dentisti din Romania pentru fiecare medic vizat pe anul 2015
9.	<input type="checkbox"/> Documentul care atestă gradul profesional pentru medici;
10.	<input type="checkbox"/> Certificatul de membru al OAMGMAMR pentru personalul mediu sanitar vizat pentru anul 2015
11.	<input type="checkbox"/> Actul doveditor prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia la furnizor (contract de munca);
12.	<input type="checkbox"/> Codul de parafa al medicilor;
13.	<input type="checkbox"/> Actul de identitate pentru tot personalul medico sanitar;
14.	<input type="checkbox"/> Dovada plății la zi a contribuției la Fond pentru asigurările sociale de sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, pentru cei care au această obligație legală, efectuată conform prevederilor legale în vigoare (CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA) ;
15.	<input type="checkbox"/> Programul de lucru al furnizorului, în contract cu CAS Mures,vizat de DSP Mures;

	Tinând cont de faptul ca CAS Mures încheie contracte de furnizare de servicii medicale de medicină dentară pentru un program de lucru / medic de 3 ore/zi la cabinet, cu obligativitatea medicilor de a asigura serviciile medicale de urgență de medicină dentară pe tot parcursul programului de lucru al cabinetului;
16.	<input type="checkbox"/> Declarația pe proprie răspundere a medicilor, în original cu toate locurile de muncă semnată și parafată de fiecare medic (întreaga activitate desfășurată de către medic în relație cu CAS, să respecte legislația muncii);
17.	<input type="checkbox"/> Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal că furnizorul are/nu are contract cu casa AOPSNAJ, sau alte CAS;
18.	Furnizorii de servicii de medicină dentară care solicită contractarea de servicii medicale paraclinice de radiologie – radiografii dentare retroalveolare și panoramice, găsesc documentele necesare la criteriile de selecție pentru servicii medicale paraclinice de radiologie.
19.	Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal referitor la art. 18 alin (3) din H.G. 205/2015.
	<input type="checkbox"/> CERTIFICATUL CALIFICAT pentru semnatura electronica extinsa, cu numarul serial al semnăturii electronice; <input type="checkbox"/> Având în vedere modificările ce pot surveni în urma publicării normelor contractului-cadru, CAS Mureș își rezervă dreptul de a reveni asupra documentelor solicitate.

NOTA 1: Toate documentele depuse în xerocopie vor fi certificate pentru conformitate prin sintagma "conform cu originalul" și prin semnatura de reprezentant legal, pe fiecare pagină.

- 2: Documentele se depun într-un singur exemplar, în dosar de înlocuit.
3. Avizul DSP pentru programul de lucru se depune până la **27.04.2015**
- 4: Dosarele incomplete precum și documentele neconforme ca formă, conținut și valabilitate nu pot fi validate.